

ANEXO 5

**FORMATOS E INSTRUCTIVOS PARA
LA PRESENTACIÓN DE LOS
INFORMES, A UTILIZAR POR LAS
ORGANIZACIONES CIUDADANAS
QUE PRETENDAN OBTENER SU
REGISTRO COMO PARTIDOS
POLITICOS LOCALES.**

Formatos, Instructivos y Anexos

FORMATO	DESCRIPCIÓN
ANEXO 5.1	INFORME MENSUAL
ANEXO 5.2	CONTROL DE FOLIO DE RECIBOS
ANEXO 5.3	RECIBO DE APORTACIONES
ANEXO 5.4	DETALLE DE MONTOS APORTADOS
ANEXO 5.5	INGRESOS POR AUTOFINANCIAMIENTO
ANEXO 5.6	DESGLOSE DE INGRESOS Y EGRESOS POR AUTOFINANCIAMIENTO
ANEXO 5.7	DESGLOSE DE GASTOS DE PROPAGANDA

ANEXO 5.1
INFORME MENSUAL

INFORME MENSUAL	
ORIGEN Y DESTINO DE LOS RECURSOS	
_____ DE _____ (1)	
Mes	Año

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
1. Nombre de la Organización Ciudadana _____ (2)				
2. Domicilio Completo _____ (3)				
	Calle	No. Exterior	No. Interior	Código Postal
	Colonia	Municipio	Estado	
Contacto	_____		_____	
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	
Teléfono	_____		E- Mail	_____
	A 10 dígitos		Correo Electrónico	

II.- RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	
CONCEPTO	MONTO
A) Total de Ingresos	0.00 (4)
B) Total de Gastos	0.00 (5)
C) Saldo (Diferencia entre Ingresos y Gastos)	\$0.00 (6)

III.- DETALLE DE LOS INGRESOS	
CONCEPTO	MONTO
Saldo Inicial	0.00 (7)
1. Financiamiento Privado	0.00 (8)
A) Personas físicas	0.00
Efectivo	0.00
Especie	0.00

2. Autofinanciamiento		0.00	(9)
3. Rendimientos financieros, fondos y fideicomisos		0.00	(10)
Total de Ingresos		\$0.00	(11)

IV.- DETALLE DE LOS GASTOS			
CONCEPTO		MONTO	
	Saldo Inicial	0.00	(12)
1.	Gastos Operativos		0.00 (13)
	Sueldos y Salarios	0.00	
	Honorarios y Honorarios Asimilables a Sueldos	0.00	
	Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	0.00	
	Gastos de Propaganda y Publicidad	0.00	
	Otros Gastos	0.00	
2.	Gastos en la Realización de las Asambleas		0.00 (14)
	Honorarios y Honorarios Asimilables a Sueldos	0.00	
	Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles	0.00	
	Artículos de Propaganda y Publicidad	0.00	
	Alimentos y Bebidas	0.00	
	Transporte de Personal y Materiales	0.00	
	Otros Gastos	0.00	
3.	Gastos Financieros		0.00 (15)
	Total de Gastos	\$0.00	(16)

V.- INFORMACIÓN ADICIONAL (SALDOS DE CUENTAS DE BALANCE)				
A) CUENTAS POR COBRAR Y ANTICIPOS (17)				
CONCEPTO	SALDO (MES ANTERIOR)	MOVIMIENTOS (DEL MES)		SALDO (MES ACTUAL)
		CARGO	ABONO	
Efectivo en Caja y Bancos	0.00	0.00	0.00	0.00
Deudores Diversos	0.00	0.00	0.00	0.00

Subsidio al Empleo	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos por Recuperar	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos por Comprobar	0.00	0.00	0.00	0.00
Anticipo a Proveedores	0.00	0.00	0.00	0.00
Depósitos en Garantía	0.00	0.00	0.00	0.00
Rentas Anticipadas	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Cuentas por Cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE CUENTAS POR COBRAR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

B) ACTIVO FIJO (BIENES MUEBLES E INMUEBLES) (18)

CONCEPTO	SALDO (MES ANTERIOR)	MOVIMIENTOS (DEL MES)		SALDO (MES ACTUAL)
		CARGO	ABONO	
Terreno y Edificio	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Oficina	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Cómputo	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Fijos	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE ACTIVO FIJO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

C) CUENTAS POR PAGAR (19)

CONCEPTO	SALDO (MES ANTERIOR)	MOVIMIENTOS (DEL MES)		SALDO (MES ACTUAL)
		CARGO	ABONO	
Proveedores	0.00	0.00	0.00	0.00
Acreedores Diversos	0.00	0.00	0.00	0.00
Créditos Bancarios a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos por Pagar	0.00	0.00	0.00	0.00

Otras Cuentas por Pagar	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE CUENTAS POR PAGAR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

VI.- NOMBRE Y FIRMA AUTORIZADA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE COMPLETO (Persona responsable de finanzas de la organización ciudadana) (20)

FIRMA (21)

FECHA (22)

INSTRUCTIVO DE LLENADO: ANEXO 5.1: INFORME MENSUAL

(1)	PERIODO	Periodo que comprende el informe mensual (mes y año)
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
(2)	NOMBRE DE LA ORGANIZACION CIUDADANA	Denominación completa de la organización ciudadana, sin abreviaturas tal como aparece en el registro correspondiente.
(3)	DOMICILIO COMPLETO Y DATOS DE CONTACTO	Domicilio completo (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, ciudad y entidad federativa), en donde se ubiquen las oficinas de la organización ciudadana, así como el nombre, teléfono y correo electrónico del contacto.
II. RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		
(4)	TOTAL DE INGRESOS	Suma total de los ingresos obtenidos por la organización ciudadana durante el periodo que se informa.
(5)	TOTAL DE GASTOS	Suma total de los egresos efectuados por la organización ciudadana durante el periodo que se informa.
(6)	SALDO (DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS)	El balance de los rubros anteriores o el neto del (4) TOTAL DE INGRESOS menos (5) TOTAL DE GASTOS.
III. DETALLE DE LOS INGRESOS		
(7)	SALDO INICIAL	Anotar el monto total de los recursos monetarios con que se inicia el mes que comprende el informe (Contabilidad).
(8)	FINANCIAMIENTO PRIVADO	Monto total de las aportaciones recibidas en efectivo y en especie realizadas de forma libre y voluntaria por personas físicas con residencia en el país.
(9)	AUTOFINANCIAMIENTO	Monto total de los ingresos obtenidos por la organización ciudadana derivado de sus actividades promocionales: conferencias, espectáculos, juegos, sorteos, eventos culturales, ventas editoriales y de propaganda utilitaria.
(10)	RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y FIDEICOMISOS	Monto total de los ingresos obtenidos por el rendimiento de los fondos o fideicomisos creados con su patrimonio o con las aportaciones que reciban, así como los derivados de otras operaciones con instituciones financieras.
(11)	TOTAL DE INGRESOS	Suma total de los ingresos obtenidos por la organización ciudadana, en el periodo que se informa (El saldo final deberá coincidir con el de la Contabilidad).

IV. DETALLE DE LOS GASTOS		
(12)	SALDO INICIAL	Anotar el monto total de los gastos con que se inicia el mes que comprende el informe (Contabilidad).
(13)	GASTOS OPERATIVOS	Montos totales de los egresos efectuados por la organización ciudadana por cada uno de los conceptos involucrados en su operación.
(14)	GASTOS DE ASAMBLEAS	Montos totales de los egresos efectuados por la organización ciudadana en la realización de las asambleas.
(15)	GASTOS FINANCIEROS	Montos totales de los gastos por comisiones bancarias en el mes que se informa.
(16)	TOTAL DE GASTOS	Suma total de los gastos pagados por la organización ciudadana en el periodo que se informa (El saldo final deberá coincidir con el de la contabilidad).
V. INFORMACIÓN ADICIONAL (SALDO DE CUENTAS DE BALANCE)		
(17)	CUENTAS POR COBRAR Y ANTICIPOS	Anotar el saldo inicial, movimientos y el saldo final de las cuentas de activo circulante al día último del mes a informar. (Contabilidad).
(18)	ACTIVO FIJO (BIENES MUEBLES E INMUEBLES)	Anotar el saldo inicial, movimientos y el saldo final de las cuentas de activo fijo al día último del mes a informar. (Contabilidad).
(19)	CUENTAS POR PAGAR	Anotar el saldo inicial, movimientos y el saldo final de las cuentas de pasivo (deudas) al día último del mes a informar. (Contabilidad).
VI. FIRMA AUTORIZADA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		
(20)	NOMBRE	Nombre completo de la persona responsable de finanzas de la organización ciudadana.
(21)	FIRMA	Firma de la persona responsable de finanzas de la organización ciudadana.
(22)	FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisa el formato.

ANEXO 5.2
CONTROL DE FOLIO DE RECIBOS

FINANCIAMIENTO PRIVADO
DEL _____ AL _____ DE _____

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN CIUDADANA: _____ :
APORTACIONES DE PERSONAS FÍSICAS \$ _____
TOTAL DE RECIBOS IMPRESOS* _____
UTILIZADOS* _____
CANCELADOS* _____
POR UTILIZAR* _____
* En caso necesario, utilice anexos para cada concepto

_____ NOMBRE (Persona responsable de finanzas de la organización ciudadana)
_____ FIRMA
_____ FECHA

ANEXO 5.3
RECIBO DE APORTACIONES

RECIBO DE APORTACIONES

<p>INSERTAR IMAGEN DE LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DE LA ORGANIZACIÓN CIUDADANA</p>	<p style="text-align: right;">Número de folio _____</p> <p>Lugar _____</p> <p>Fecha _____</p> <p>Bueno por \$ _____</p>
<p>APORTACIÓN (Marque con una "X"): EFECTIVO ____ CHEQUE ____ ESPECIE ____ *</p>	
<p>ESPECIFICAR _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>NOMBRE DE LA o EL APORTANTE _____</p> <p style="text-align: center;">(APELLIDO PATERNO) (APELLIDO MATERNO) (NOMBRES)</p>	
<p>CLAVE DE ELECTOR _____</p> <p>RFC _____</p>	
<p>POR LA CANTIDAD DE \$ _____</p> <p style="text-align: center;">(CANTIDAD) (IMPORTE CON LETRA)</p>	
<p>DOMICILIO DEL APORTANTE _____</p> <p>_____</p>	
<p>TELÉFONO _____</p>	
<p>_____</p> <p>FIRMA DEL APORTANTE</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">RESPONSABLE DE FINANZAS DE LA ORGANIZACIÓN CIUDADANA</p>

*Anexar tres cotizaciones por cada aportación en especie.

ANEXO 5.4
DETALLE DE MONTOS APORTADOS

FINANCIAMIENTO PRIVADO – DETALLE DE MONTOS APORTADOS
DEL _____ AL _____ DE _____

I. DETALLE DE LAS APORTACIONES

TOTAL DE APORTACIONES DE PERSONAS FÍSICAS: \$ _____

TIPO DE APORTACIÓN:

1. TOTAL DE APORTACIONES EN EFECTIVO DURANTE EL PERIODO

2. TOTAL DE APORTACIONES EN ESPECIE DURANTE EL PERIODO

NO. DE FOLIO	FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA APORTACIÓN	NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA APORTACIÓN	MONTO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN APORTADO
IMPORTE TOTAL:				

* En caso de que sea necesario, se podrá replicar esta tabla en un formato anexo por cada tipo de aportación.

TOTAL: \$ _____

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (Persona responsable de finanzas de la organización ciudadana)

FIRMA

FECHA

ANEXO 5.5
INGRESOS POR AUTOFINANCIAMIENTO

INGRESOS OBTENIDOS POR AUTOFINANCIAMIENTO
DEL _____ AL _____ DE _____

I. DETALLE DEL INGRESO NETO RECIBIDO

TIPO DE EVENTO	NÚMERO DE EVENTOS (1)	MONTOS (\$ (2))
1. CONFERENCIAS	_____	_____
2. ESPECTÁCULOS	_____	_____
3. JUEGOS	_____	_____
4. SORTEOS	_____	_____
5. EVENTOS CULTURALES	_____	_____
6. VENTAS EDITORIALES	_____	_____
7. VENTA DE PROPAGANDA UTILITARIA	_____	_____
8. INGRESOS POR OTROS EVENTOS (Especificar)	_____	_____

TOTAL GENERAL (3)	_____	_____

* Se deberá anexar el aviso a la Comisión Estatal Electoral

II.- RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (Persona responsable de finanzas la organización ciudadana) (4)

FIRMA (5)

FECHA (6)

INSTRUCTIVO DE LLENADO ANEXO 5.5: INGRESOS POR AUTOFINANCIAMIENTO

I. DETALLE DEL INGRESO NETO RECIBIDO

(1) NÚMERO DE EVENTOS	Cantidad total de eventos realizados por la organización ciudadana, para la obtención de recursos, por cada uno de los tipos determinados en el Catálogo de Cuentas que se presenta.
(2) MONTOS	Importe de los eventos realizados.
(3) TOTAL GENERAL	Suma general del número de eventos realizados por la organización ciudadana, como de los ingresos obtenidos por la misma en el período que se informa.

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN.

(4) NOMBRE	Nombre de la persona responsable de finanzas de la organización ciudadana.
(5) FIRMA	Firma de la persona responsable del órgano interno de finanzas de la organización ciudadana.
(6) FECHA	Fecha (día, mes y año) en que se requisita el formato.

Nota: en caso de que el espacio para el detalle de la información sea insuficiente, podrán llenarse las hojas que sean necesarias.

ANEXO 5.6
DESGLOSE DE INGRESOS Y EGRESOS POR AUTOFINANCIAMIENTO

DESGLOSE DE INGRESOS Y EGRESOS TOTALES POR AUTOFINANCIAMIENTO
DEL _____ AL _____ DE _____

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN CIUDADANA: _____

I.- DATOS GENERALES DEL EVENTO

Tipo de Evento: _____

Fecha: _____

Ubicación: _____

II.- INGRESOS TOTALES OBTENIDOS EN EL EVENTO

FOLIOS DE RECIBOS DE APORTACIONES

MONTO (\$)

DEL: _____ AL: _____

III. GASTOS TOTALES EFECTUADOS EN EL EVENTO*

CONCEPTO	PROVEEDOR	FACTURA	FECHA	MONTO (\$)
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	

TOTAL \$ _____

*Se podrá presentar un anexo con el total de los gastos efectuados

IV.- RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (persona responsable de finanzas de la organización ciudadana) _____

FIRMA _____

ANEXO 5.7
DESGLOSE DE GASTOS DE PROPAGANDA

DESGLOSE DE GASTOS DE PROPAGANDA DEL _____ AL _____ DE _____
--

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN CIUDADANA: _____

I. DETALLE DE LOS GASTOS DE PROPAGANDA

CONCEPTO	NUMERO DE EVENTOS	MONTO (\$)
1. MANTAS	_____	_____
2. PROPAGANDA EN BARDAS	_____	_____
3. VOLANTES	_____	_____
4. PANCARTAS	_____	_____
5. EQUIPO DE SONIDO	_____	_____
6. RENTA DE LOCALES PARA EVENTOS POLÍTICOS	_____	_____
7. PROPAGANDA UTILITARIA	_____	_____
8. OTROS	_____	_____
9. PANORAMICOS / ESPECTACULARES	_____	_____
TOTAL	_____	_____

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE (Persona responsable de finanzas de la organización ciudadana)

FIRMA

* Anexar relación de contratos celebrados